



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнево, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)66-43-26 e-mail: kornevoshool1@yandex.ru сайт:
<https://kornevoshool.klgdschool.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 6
от «25» 26 2023 г.



ПЛАН
работы и по организации аттестации педагогических работников
в МБОУ СОШ «п. Корнево»

п. Корнево
2023 г.

**ПЛАН
работы и по организации аттестации педагогических работников
в МБОУ СОШ «п. Корнево»**

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников

Задачи:

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчёта
Работа с коллективом			
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	Июль 2023	Директор Заместитель директора по УВР	пакет документов
Оформление стенда по аттестации педагогических работников Редактирование информации по вопросам аттестации на внутришкольном сетевом ресурсе	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	наличие информации на стенде, на внутришкольном сетевом ресурсе
Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания при зам. директоре по УВР
Работа с аттестуемыми педагогами			
Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	Август 2023	Заместитель директора по УВР	график аттестации
Согласование и утверждение графика аттестации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	приказ, график аттестации

Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР	приказ, план-задание
Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР	готовые представления
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявлений, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по УВР	Контроль
Помощь в оформлении заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей)	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории (за 3 месяца до планируемого срока аттестации)	Директор, Заместитель директора по УВР	готовые заявления
Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	Директор, Заместитель директора по УВР	подача заявлений
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	до начала аттестационного периода	Заместитель директора по УВР	готовый пакет документов

Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	Заместитель директора по УВР	график проведения аттестационной экспертизы
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода распоряжения ДОО	Директор	записи в трудовых книжках
Работа с документами			
Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР Секретарь	пакет нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации
Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	Август 2023	Заместитель директора по УВР	список педагогических работников
Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	Июль 2023	Заместитель директора по УВР	подписанные уведомления
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	Август 2023	Заместитель директора по УВР	утвержденный план
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	Июль 2023	Заместитель директора по УВР	справка
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	Заместитель директора по УВР	проект плана

Приложение № 1
к плану о проведении
аттестации педагогических сотрудников

График аттестации

№ № п/ п.	ФИО	Должность	Действующая категория	Дата и время аттестации	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1.	Кёниг И. А.	Заместитель директора по У/ВР	соответствие			
2.	Шушеньков О. В.	Заместитель директора по ВР	соответствие			
3.	Арсеев А. И.	Учитель	-			
4.	Дворянов В. А.	Учитель	-			
5.	Дворянова Е. Г.	Учитель	-			
6.	Королева А. А.	Учитель	-			
7.	Королёва Т. А.	Учитель	соответствие			
8.	Миклулина Т. А.	Учитель	Первая квалификационная категория			
9.	Новикова А. А.	Учитель	-			
10.	Яшина Е. А.	Учитель	-			
11.	Григорьева Н. И.	Учитель	Первая квалификационная категория			
12.	Зацепина А. Б.	Учитель	-			
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

(Должность ответственного сотрудника)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ 23__ г.