



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнево, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)66-43-26 e-mail: kornevoshool1@yandex.ru сайт:
<https://kornevoshool.klgdschool.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 6
от «15» марта 2023 г.



**План работы методического совета
МБОУ «СОШ п. Корнево»
на 2023-2024 учебный год**

п. Корнево
2023 г.

**План работы методического совета
МБОУ «СОШ п. Корнево»
на 2023-2024 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2022-2023 г.: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников;
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p>Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.</p> <p>2. Основные направления методической работы в новом учебном году.3.Согласование планов метод объединений на новый учебный год</p>	ПредседательМС

	<p>1. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на новый учебный год.</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за предыдущий учебный год. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в новом учебном году.</p> <p>Организация работы методических объединений школы в новом учебном году.</p> <p>Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</p>	<p>Председатель МС Зам. директора УВР</p>
<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</p> <p>2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть.</p> <p>О ходе подготовки выпускников к ОГЭ.</p>	<p>Председатель МС Зам. директора УВР Руководители ШМО</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Председатель МС Зам. директора УВР</p>

<p>Январь</p>	<p>2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.</p> <p>4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</p>	
<p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p>	<p>Председатель МС Руководители ШМО</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Май</p>	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации темы.</p> <p>Состояние подготовки обучающихся 9А класса к итоговой аттестации</p> <p>Выбор направлений МР школы на следующий учебный год</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих докладчиками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рациональной оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Кёниг И. А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы, осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных
2.	Цыбина Н. А.	директор	передового педагогического опыта
3.	Королёва Т. А.	Руководитель МО НОО	Член ШМС
4.	Григорьева Н. И.	Руководитель МО ОО	член ШМС

5 *Шушесевской* *зам по ВР*

**План работы методического совета классных руководителей
МБОУ «СОШ п. Корнево» на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения

компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

**Направления работы ММО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год.**

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинки в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
 - Методическая помощь и индивидуальная консультация по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
 - Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
 - Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
 - Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
 - Повышение квалификации классных руководителей.
 - Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (полноценное учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Список членов МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Класс
1	Королева Татьяна Алексеевна	1
2	Королева Анна Александровна	2
3	Новикова Анастасия Андреевна	3
4	Михулина Татьяна Александровна	4
5	Шушеньков Олег Владимирович	5
6	Дворянов Владимир Алексеевич	6

7	Григорьева Нина Ивановна	7
8	Зацепина Алина Байгалиевна	8А
9	Дворянова Елена Геннадиевна	8Б
10	Кёниг Ирина Анатольевна	9

План работы ПМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Форма отчета
1	Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. Составление социального паспорта класса	Август-сентябрь 2023	Руководитель ПМО, Классный руководитель	Социальный паспорт класса
2	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.	Август-сентябрь 2023	Руководитель ПМО,	Планы воспитательной работы классных руководителей
3	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.	Ноябрь 2023	Руководитель ПМО	Руководителей
4	Организация работы с отделными классными руководителями по самообразованию.	В течении года	Руководитель ПМО	

5	Выступление на педагогическом совете.	В течении года	Классные руководители	Презентация
6	Обмен опытом на ШМО	В течении года	Классные руководители	

План заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Форма отчета
1	Заседание МО «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»	Август 2023	руководитель ШМО.	протокол
2	Заседание МО	ноябрь 2023	руководитель ШМО.	протокол
3	Заседание МО «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».	январь 2024	руководитель ШМО.	протокол
4	Заседание МО Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. Творческие отчеты по темам самообразования.	май 2024	руководитель ШМО, классные руководители	протокол

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Кёниг И. А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразование учителей; составляет картотеку банка данных
2.	Цыбина Н. А.	директор	передового педагогического опыта
3.	Шушеньков О. В.	Руководитель МО классных руководителей	Член ПМС
4.	Королёва Т. А.	Руководитель МО НОО	Член ПМС
5.	Григорьева Н. И.	Руководитель МО ОО	член ПМС