



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнено»
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнено, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)06-43-26 e-mail: kotneposchool1@yandex.ru сайт: <https://kotneposchool.kgd.school.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389

Принято

на педагогическом совете
Протокол от 15.06.23 № 6

Утверждаю

Приказ от 15.06.23 № 492

Директор школы


Н.А. Дзыбина



План

работы школы

на 2023 – 2024 учебный год

С о д е р ж а н и е

1. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
2. План работы школы на 2023-2024 учебный год по основным направлениям.
3. Приложения к плану.

Цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, благоприятной для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы на 2023 -2024 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2023 – 2024 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	85
5 - 9	115
Итого	200

План работы по всеобщему на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Родительский комитет
6.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Классные руководители
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Классные руководители
10.	Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Создание в школе надлежаций санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборка), организация дежурства.	Сентябрь	Завхоз
13.	Выверка списков первокурсников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Завхоз
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР

16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения.	В течение года по плану ВПК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике	Фельдшер
19.	Месячники в рамках всеобщего.	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутрискольного контроля	Зам. директора по УВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВПК	Руководители ПМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампаний по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВПК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Фельдшер
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стеновой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
34.	Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
35.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР
36.	Анализ работы по всеобщему. Рекомендации по организации работы по всеобщему на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 271 с 1 сентября по 1 октября 2023 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	Отчет ОО – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотечарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь
6.	Комплектование факультативов.	Зам. директора по УВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
10.	Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
13.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2024 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотечарь
3.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители
4.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
5.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых советов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none">- итоги приемки школы к новому учебному году;- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организации питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;- проведение Дня знаний 1 сентября;- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;- выполнение закона о всеобуче;- формирование расписания;- организация экспертизы программ и тематического планирования;- подготовка к августовскому педагогу- о проведении месячника безопасности детей.	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Завхоз Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none">- готовность к приему детей 1 сентября;- акты приема помещений к учебному году;- журналы по ТБ;- план проведения Дня знаний;- готовность школы по ТБ;- подготовка программ- дополнительного образования;- педагог «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»- план месячника безопасности детей

Сентябрь

Октябрь

<p>1. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчетности в РОО (ОО-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Наблюдательного совета школы; - размещение информации на школьном сайте. <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии <p>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</p> <p>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</p> <p>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2021-2022 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ПМО.
<p>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</p> <p>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе - план работы по объектовым тренировкам
<p>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов. 	<p>Директора по УВР Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители</p>	<p>Мониторинг сформированности УУД</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР

<p>2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочих группы для проведения педагогического совета</p>
<p>5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка зам. директора по УВР</p>
<p>6. «Прохождение методикой работниками школы»: - график методикой</p>	<p>Завхоз, секретарь</p>	<p>- список работников по прохождению методикой; - наличие мелкнижек - справки зам. директора по УВР</p>
<p>1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»: - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями предметниками; - проверка классных журналов I – II классов</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- решение педагогического совета</p>
<p>2. Педсовет: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР</p>
<p>3. «Адаптация учащихся 10 класса»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>- формирование базы данных по ГИА</p>
<p>4. ГИА в 9 классе Итоги мониторинга.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>итоговые справки зам. директора по УВР;</p>
<p>5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>итоговые справки зам. директора по УВР;</p>

Ноябрь

Декабрь

<p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 класса 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка зам. директора по УВР
<p>2. Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС» - итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевавшими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) 	<p>Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
<p>3. Итоговое сочинение</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение
<p>4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация
<p>5. «Аттестация педагогов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2022-2023 учебного года 	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение аттестационных листов
<p>6. Репетиционные ВПР</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация
<p>7. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей</p>	<p>Начальник лагеря</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет
<p>8. «Адаптация учащихся I классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся I классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень подготовки к обучению в школе учащихся I классов; - особенности преподавания в I классе; - состояние воспитательной работы в I классах; - социальный паспорт I классов; - организация внеурочной работы. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка зам. директора по УВР

Январь		Ответственный по ОТ	
1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»		Ответственный по ОТ	- справка
2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	учителей	Зам. дир. по УВР	- информация
3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	на новый учебный год	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
4. Работа рабочих групп		Зам. директора по УВР	Совещание
5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.			
1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.		Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка зам. директора по УВР
2. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах		Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия		Зам. директора по УВР	-рекомендации
4. Проведение школьной научно-практической конференции		Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	- приказ -информация -итоги
1. «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого-педагогическая характеристика учащихся классов; -уровень подготовки учащихся в 9 классах; -особенности преподавания в 9 классах; -состояние воспитательной работы в 9 классах; -социальный паспорт 9 классов; -проверка дневников учащихся 9 классов	процесса в 9 9 8	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка зам. директора по УВР
Март			
Февраль			

	<p>2 Подготовка к педсовету по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих; - Документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 класса – в форме ГИА, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). 	<p>Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - итоговые справки зам. директора по УВР; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися
<p>4. «Репетиционные ОГЭ» (9 класса)</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-информация</p>	
<p>5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация; - проект учебного плана</p>	
<p>6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения</p>		<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка зам. директора по УВР</p>	
<p>1. «Организационное окончание учебного года»: идеи, взгляды, предложения к планированию.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>-информация; - подготовка документации</p>	
<p>2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-4 классах»: -классные часы; -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-справка</p>	
<p>3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 5-10 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-справка</p>	
<p>Апрель</p>			

<p>4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,</p>	Зам. дир. по УВР	-информация
<p>Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах</p>	Зам. дир. по УВР	информация
<p>1.Проведение Праздника «Здравствуй, лето!», Торжественной линейки для учащихся, Праздник «Последний звонок» для учащихся 9 класса</p>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация
<p>2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</p>	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
<p>3. «Тарификация на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей</p>	Директор школы	-приказ; -информации
<p>4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»</p>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информации; -педагогеты
<p>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - ВПР обучающихся 4 классов; - промежуточная аттестация в 5-8 классах; - расписание экзаменов в 9 классах; - итоговая аттестация учащихся 9 класса</p>	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ОГЭ
<p>6. «План подготовки к новому учебному 2024 – 2025 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, - график работы ТОС, -объем необходимых работ</p>	Директор школы Завхоз	Приказ

Май

Июнь			
1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке; - выпускные экзамены в 9 классе; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по Завхоз	по ОТ время;	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9 класса
2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам. дир. по УВР	- Учебный план	
4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спор зала, спортзала, подготовленных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Завхоз кабинетами	Зав. Новому учебному году	-качественная подготовка школы к

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август - ответственный
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – зам. директора по УВР
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – зам. директора по УВР
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: зам. директора по УВР

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обообщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2023-2024 учебном году с целью ее успешного прохождения .
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2023-2024 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для саморегуляции учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2023 – 2024 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2023 – 2024 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2023 – 2024 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результаты работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместных принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- ответственность в работе начальных классов и основного звена;
- Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделиться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результаты самообразования будут являться открытые уроки, леклады, выступления перед коллегам, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

		Методические совещания		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО	
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	февраль	Зам. директора по УВР	
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР	
Работа школьных методических объединений.				
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,	
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	октябрь февраль март	Руководители МО	
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	в течение года	Руководители МО	
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь, декабрь	Руководители МО	
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО	
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение рабочих программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР	

Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работ школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
 2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
 3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.
- Основные направления работы:
- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
 - Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
 - Организация и проведение семинаров, конференций.
 - Аттестация педагогических работников.
 - Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов уроков	Выявление уровня подготовки специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
	Работа учителя со школьной документацией.		сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидиуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	октябрь-ноябрь; февраль-март	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	в течение года	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах предметов.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидиуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию.	в течение года	Руководители МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	август	Заместители директора по УВР
Малый педагог «Адаптация учащихся 5-х классов»	октябрь	Заместители директора по УВР
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	ноябрь	Заместители директора по УВР
«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	январь	Заместители директора по УВР
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Заместители директора по УВР
Малый педагог «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Заместители директора по УВР
О допуске учащихся 9-х класса к итоговой аттестации	май	Заместители директора по УВР
О переводе уч-ся 1-8-х классов в следующий класс	май	Заместители директора по УВР
Об окончании уч-ся 9-х классов основной школы	июнь	Заместители директора по УВР

**План методической работы
образовательного учреждения на период реализации ФГОС ООО**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационно-управленческое обеспечение</i>				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 1-7 классах федерального государственного образовательного основного общего образования	до 01 сентября 2023 года	Приказ	Зам. директора по УВР
2.	1. Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	В течение учебного года	Приказ	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечение высокой качеством образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантия устойчивой охране и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01 сентября 2023 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Зам. директора по УВР
5.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 августа 2023 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
6.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2023 года	Протокол административного совещания	Директор
7.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2023 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР
8.	Организация работы с одаренными детьми; участие в интеллектуальных	В течение	План работы с	Зам. директора по

	конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	учебного года	одаренными детьми	УВР
9.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, зам. директора по АХЧ
10.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
11.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
12.	Мониторинг перечня учебников (УМК)	Май 2024	Перечень учебников	Библиотекарь
13.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	Сентябрь 2023	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
14.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
15.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, заместитель директора по УВР, класные руководители
16.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно-гигиенических требований;	по мере поступления нормативно-правовых	Протоколы совещаний при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

	-нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Документов		
17.	Проведение административных совещаний: - Федеральный государственный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, заместитель директора по УВР
18.	Отчет руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО	Сентябрь 2023	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 сентября 2023 года	Приказ	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2023 года	приказ, список рабочих программ	Заместитель директора по УВР
<i>Методическое обеспечение</i>				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	по мере поступления	Протокол производственного совещания	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы МОО	Приказ	МОО
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	постоянно	Банк данных	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана;	согласно плану		Директор, заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья 	работы		директора по УВР
5.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2023 года	Протокол	Директор, зам. директора по УВР
6.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Август-май 2023	Приказ	Заместитель директора по УВР
7.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования.	Август-май -2024	Приказ	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществлении переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	<p>Уточнение учебной нагрузки учителей.</p> <p>Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</p> <p>Анализ результатов ГИА.</p> <p>Организация предпрофильной подготовки.</p> <p>Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.</p> <p>Подбор учебников для работы в 5-6 классах.</p>	Август
2	<p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.</p> <p>Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>Организация итоговой аттестации 9 класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»</p> <p>Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ</p>	Ноябрь
3	<p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 9 класса</p> <p>Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.</p> <p>Организация итоговой аттестации 9 классов</p> <p>Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>О ходе подготовки введения ФГОС ООО.</p>	Январь
4	<p>Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.</p> <p>Итоговая государственная аттестация выпускников школы.</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.</p> <p>Утверждение экзаменационных материалов.</p>	Март
5	<p>Итоги аттестации 2023-2024 уч.г.</p> <p>Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 уч.г..</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта</p> <p>Отчет рабочей группы</p> <p>Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия.</p> <p>Итоги работы за год.</p> <p>Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год</p>	Май

План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	Ответственные
<i>Неделя математики в начальных классах</i>	+					
<i>Неделя русского языка в начальных классах</i>		+				
<i>Неделя литературного чтения в начальных классах</i>			+			
<i>Неделя истории, географии, обществознания</i>				+		
<i>Неделя английского языка</i>		+				
<i>Неделя технологии, искусства</i>					+	
<i>Месячник безопасности</i>	сентябрь				май	
<i>Декадник по профориентации</i>	октябрь				апрель	

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности, составление графика отпусков
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ «СОШ п. Корнево» в 2024-2025 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.д.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов.	По плану
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, конкурсы, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию учебного самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Профориентационная работа.	По плану
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

Планирование работы школы по предметивности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ЦМО	Малый педагогический совет
2. Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ЦМО, психолог	Справка
3. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 классе	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
4. Административные контрольные работы в 5 классе	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО	
5. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класc!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Класcные руководители	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
7. Класcные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 класcе. 2. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Класcные руководители	
8. Совещание при директоре.	Совершенствование предметивности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х класcсах. Посещение уроков в 4-ых	1. Определение качества образования учащихся в 4-х класcсах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль-апрель	Зам. по УВР, учителя предметники	Справка. Совещание по предметивности

классов учителями среднего звена.				
10. Психологическая диагностика учащихся 4-х, 5-х классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	апрель	Зам.по УВР, классные руководители	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учитель начальных классов	Совещание
12. Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание ПМО классных руководителей
13. Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка

План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ «СОШ п. Корнево» осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия, задачи	Цель	Сроки	Ответственные
1-2-е классы Профессии наших родителей	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В течение года	Кл. руководители
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. руководители
Рассказы о профессиях родителей		В течение года	Кл. руководители
-Экскурсии		По плану	Кл. руководители
-Профориентационные игры		По плану	Кл. руководители
-Беседы о труде		В течение года	Кл. руководители
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий	В течение года	Кл. руководители
-Оставление каталога профессий		В течение года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. руководители
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. руководители
-Профориентационные игры, путешествия по миру профессий			Кл. руководители
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной		

	направленности -Осознание учащимися своих интересов		
- Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	
- Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	
- Игры		По плану	Кл. руководители
- Классные часы		по понедельникам	Кл. руководители
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
- Психологические часы		ноябрь	
- Классные часы		По понедельникам	Кл. руководители
- Профориентационные игры		По плану	Кл. руководители
7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания- Определение личного смысла выбора профессии		
- Классные часы		По понедельникам	Кл. руководители
- Консультации		В теч. года	Кл. руководители
- Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	
Общешкольные мероприятия			администрация
- Читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- Выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Кл. руководители
- Профориентации: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. руководители
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. руководители
- акции		Ноябрь-декабрь	Кл. руководители
«Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма			
Система дополнительного образования			

- Английский для малышей; ментальная арифметика; школа эстетического развития;	По плану	Руководители кружков
- Спортивные секции: волейбол, футбол	По плану	Руководители спорт. секций

Профориентация в 7-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.директора по УВР

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

- Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.
- Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.
- Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.
- Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.
- Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.
- Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должностей к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбора сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управления мотивацией, планирования карьеры и т.п.
- Психическое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

Информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
---	------	-------------	-------------

1.	Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год с использованием ИКТ. 	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение 5. Подготовка к ОГЭ с использованием ИТ. 6. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 7. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 8. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 9. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. 	Зам. директора по УВР

План-график подготовки выпускников к ОГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педагог «Результаты ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УВР
3.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР

6.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
7.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР
8.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
9.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
10.	Ноябрь	Работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ. -организацией и технология проведения ОГЭ. -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.shkololgi.ru ; www.mosvedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	Классные руководители учителя - предметники
12.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Руководители ЦМО
13.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ;	Зам.директора по УВР
14.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ; - о правилах приема в ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы к вступительным экзаменам в форме ОГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ССУЗы. -ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
15.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 19-х классах»	Руководители ЦМО
16.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ.	Зам. директора по УВР
17.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА».	Зам. директора по УВР, кл. руководители
18.	Март	Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР
19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ОГЭ».	Зам. директора по УВР
		Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный)	Зам. директора по УВР

		выбор)	
20.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, Учитель-предметники
21.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ОГЭ и ГИА»	Зам. директора по УВР
22.	Март - май	Подготовка школы к участию в ОГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
23.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ.	Зам. директора по УВР
24.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классе по информатике, английскому языку, биологии, истории	
25.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ГИА» Оформление документации по ОГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
26.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классе к сдаче ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
27.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в шадшем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
28.	Май	Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
30.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
31.	Май	Подготовка, выдача и регистрации пропусков на ОГЭ	Зам. директора по УВР, секретарь
32.	Май – июнь	Проведение ОГЭ	Директор
33.	Июнь	Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
34.	Июль	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.	

Система внутреннего контроля качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР, УВР	Справка
	3. Проверка наличия учащихся по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
	2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
	3. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, зам. библиотекарь	Справка
	4. Контроль готовности к	Исследование подготовленности к	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Учитель начальных	Справка

Сентябрь

обучению в школе первоклассников	обучению в школе первоклассников				классов	
-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	---------	--

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.

1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка. Сопровождение при заместителях директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	Приказ, справка. Сопровождение при заместителях директора по УВР
3. Составление отчета ОП-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Изучение нормативной документации по ОТЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ОТЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Сопровождение при зам. директора по УВР

4. Качество внеурочной деятельности

1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов наравленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Сопровождение при зам. директора по ВР
2. Организация异步а. Выявление детей, не являющихся на занятиях. Контроль детей из опекунических семей.	Выявление и корректировка списка опекунических детей	Личные дела опекунических детей Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР	Справка. Сопровождение при директоре
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся, состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет по профилактике	Классные руководители	Справка
4. Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл. руководителей	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Соответствие календарно-тематического планирования учителей	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным	Календарно-тематическое планирование учителей на новый	Персональный	Собеседование, проверка документации учителями	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Сопровождение при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной
--	--	--	--------------	--	-----------------------	--

Октябрь

образовательным программам	требованиям	учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при директоре	работе, заседании ПМО
2. Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический		Директор	Совещание при директоре	
3. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестуемые учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
4. Работа методических объединений	Планирование работы ПМО на новый учебный год	Руководители ПМО	Тематический	Планы работ ПМО	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Приказ	
5. Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ПМО		

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по АХЧ, УВР	Справка	
2. Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа. Проверка документации	Социальный педагог	Отчет	
3. Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Тематический	Проверка документации	Дистансер по составлению расписания	Приказ. Утверждение графика	
4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	

Вопросы, подлежащие контролю

1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися. Инициативы по повышению мотивации к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Расмотрение вопроса на заседаниях методических объединений	Результаты контроля, место подведения итогов
2. Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и областным олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора	

1. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русского языка (5, 9, классы), математике (5, 9 классы), обществознанию (8-9-е классы), литературе (9-е кл.), английский язык (5-6-е кл.)	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справки	
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающие в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Малый педсовет Справка	
3. Контрольные работы за I четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы.	Зам. директора по УВР	Справка	
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 9 кл., обществознанию 8-9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки	
5. Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский 2-4 классы Математ 2-4 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Справка	
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Работа классных руководителей и учителей 6-8-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-8-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки	
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I-ю четверть	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре	
3. ОГЭ 9 класс Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет	

3. Качество внеурочной деятельности

1. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Советание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников дневников обучающихся 7-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ПМО, педагоги-наставники	Заседания ПМО
2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад. Выявление одаренных обучающихся. Повышение мотивации	Учитель-предметники Руководители ПМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Отчет
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Советание при зам. директора по УВР

5. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся

1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья у обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Советание при директоре
--	--	------------------------	--------------	------------------------------	----------------------	-------------------------

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобщая

1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми «группы риска», посещаемость занятий	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Советание при зам. директора по ВР
---	---	--	--------------	---------------------------	---------------------------	--

Ноябрь

2. Организиция индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение обучающихся с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки, совещание при директоре
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-9-х классов к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание при заместителях директора

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования

1. Адаптация обучающихся 5—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре и зам.директора по УВР
2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся по математике (2-4 классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах	Система работы учителя над ошибками: проверка объема классных и домашних работ	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-классе	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение протрамки	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2. ОГЭ 9 класса Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по	Соблюдение норм оценоч. виды письменных работ, проверка	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями.	Зам. директора по УВР	Справка

Математике и русскому языку в 2-3-х классах.	объемы классных и доклассных работ, елиного орфографического режима		собеседование		ПММО
--	---	--	---------------	--	------

4. Качество внеурочной деятельности

1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов.	Работа с обучающимися «Группы риска»	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Отслеживались	Отчеты классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл. руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 5 класса, обучающихся «Группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Участие в предметных олимпиадах	Анализ результатов предметных олимпиад	Учитель-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документов	Учитель, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учитель химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Заседание ПММО

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуча-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре
2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор, ответственный по ГОЧС	Приказ. Совещание при директоре

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

1. Состояние	Анализ состояния документов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ	Директор,	Приказ.
--------------	-----------------------------	------------------	-------------	--------	-----------	---------

Декабрь

документации по охране труда	по технике безопасности в учебных кабинетах	и мастерские	документации	ответственный по ОТ	Совещание при директоре	
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные в лице	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Посещаемость занятий обучающихся	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к прогулкам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ, Совещание при зам. директора по УВР
2. Подготовка обучающихся к олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ, Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 9 классе		Обучающиеся 9 класса	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний учащихся по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8 классах.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители ЦМО	Справка Совещание при директоре
3. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 9 классе, географии в 8, 9 классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанта, тестирование, пробные ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Руководители ЦМО	Справка
4. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выявление соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
5. Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, Мониторинг готовности к обучению в школе.		Совещание при замуче
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка Совещание при зам. директора по УВР

2. Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 9 классе, географии в 8 классе.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, длины орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обучение на заседаниях методических объединений
3. Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ и ИИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ и ИИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 9 класса	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ОГЭ и ИИА, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
4. Проверка документации ПМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ПМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации.	Зам. директора по УВР	Справка

4. Качество внеурочной деятельности

1. Система работы зам. директора по ВР	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работа зам. директора по ВР, органов ученического самоуправления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации, опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Директор	Справка. Советание при директоре
2. Работа по пропаганде правовых знаний	Высверные активные формы работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук.-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов по профориентации обучающихся.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
4. Дневники обучающихся 9 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Самообразование	Реализация тем по	ПМО	Персональный	Беседа	Руководители ПМО	Справка
5. Организация и проведение новогодних утренников	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

Январь

учителей	самообразованием в работе учителей	Учителя - предметники	Персональный	Изучение документации		Справка
2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ			Посещение уроков проверки тематического и поурочного планирования	Руководители ПМО, зам. директора по УВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктора	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Завхоз	Справка, совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка, совещание при директоре
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 8-х классах		Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Проведение административной контрольной работы по химии в 9 классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.)	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классного	Соблюдение сроков	Дневники	Тематический	Анализ ведения	Зам. директора по	Приказ, совещание при

руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	обучающихся 3-7-х классов	дневников, собеседование	УВР	зам. директора по УВР	
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ПД, факультативов)	Соблюдение строгих требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 8-9-х классах, ответственания в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет

4. Качество внеурочной деятельности

1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ, Совещание при зам. директора по УВР
2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8-х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа, Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физической культуры	Тематический	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
-------------------------	---	------------------	--------------	---------------	-----------------------	-------------------------

Февраль

	работы с учебно-воспитательным процессом школы.								
2. Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ			

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре
---	---	---	--------------	---	--------	----------------------------------

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобщего

1. Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Совещание при директоре
--------------------------------------	---	----------	--------------	------------	---	-------------------------

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания в 8-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний по предметам	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8-х классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проверка рабочих планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Проведение предметных недель в начальных классах	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у	Работа со школьниками, повышение	Тематический	Открытие уроков и мероприятия	Руководители ЦМО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
---	---	----------------------------------	--------------	-------------------------------	------------------	--

Март

	них творчества	Мотивации к учебе, интерес к предмету						
2. Организация и проведение предметных недель в 5-9 классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководитель ПМО	Справка Совещание при директоре		

5. Качество внеурочной деятельности

1. Деятельность нед. коллектива по реализации планов по профилактике правонарушений несовершеннолетними	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартирные отчеты	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
2. Состояние Гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение классных часов, мероприятий, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Дневники обучающихся 2,3 кл.	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 2,3 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организуемая работа.	Посещение обучающихся уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование, посещение занятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ДППТ	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ, Совещание при директоре
--	--	--	--------------	---	----------------------	---------------------------------

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща

1. Работа со слабоопережающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
--	--	---------------------------------	--------------	--	---------------------------	-------------------------

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР.	Справка

4-Х. Математика и русского языка в 2-4 кл. 9. классах.		информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Контрольный срез. Пробные ОГЭ и ГИА	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Справка
3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, классах, химии 9 кл.	Изучение результатов обучения; уровень подготовки к ОГЭ в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуча-ся программе	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Совещание при директоре
5. Организация подготовки к ОГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический			
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Советание при зам. директора по
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факкультативов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадами по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по математике, 9 класса, русскому и английскому языку в 9-х кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение репетиционного ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 класса	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, руководители ПМО	Ознакомление с результатами 9 класса
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ПМО	Заседание ПМО учителей начальных классов
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Занятость обучающихся во внеурочное и канникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

Апрель

3. Организация всеобща.	Посещение уроков обучающихся, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутришкольном учете.	Рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 4-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Советание при директоре
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка по итогам проверки. Советание при директоре
2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка. Советание при директоре
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Советание при директоре
2. Состояние преподавания литературы 9 кл., Информатики и ИКТ – 9 кл., английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Советание при зам. директора по УВР
3. Обязательный минимум содержания образования по Информатике и ИКТ, физике в 9-х классах.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический		Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение практических работ по физике и химии.	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации	Классные журналы, тетради обучающихся 5-9-х	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР руководители	Советание при директоре

реализации практической части учебного материала по русскому языку	практической части учебного материала по русскому языку	классов			методических объединений	
5. Диагностика сформированности УУД в 1-3 и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
6. Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, литературе в 9 классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Собрание
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы

1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзамениционный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ, Заседания методических объединений
---	--	--------------------------	----------	--	---------------------------------------	--

5. Качество внеурочной деятельности

1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть, Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	Обзорный		Кл. руководители	Справка

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

Май

	1. Оценка объемов допанского задания учащихся 9 классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания допанских заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Советание при директоре
<p>Вопросы, подлежащие мониторингу</p>	<p>Цель мониторинга</p>	<p>Объекты мониторинга</p>	<p>Вид мониторинга</p>	<p>Методы сбора информации</p>	<p>Ответственные лица</p>	<p>Результаты мониторинга, место подведения итогов</p>	
<p>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</p>							
1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка	
2. Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей уведомлений выпускникам 11 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ	
<p>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</p>							
1. Состояние преподавания по биологии в 5-х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР	
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Советание при зам. директора по УВР	
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программа	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка	
4. Проверка техники чтения в 2-4 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающихся	2-4 классах	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка	
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание	
6. Успеваемость 2-9 классов за 2023-2024	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2023-2024	

Уч. год	процесс	Уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией		
1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)
2.Работа педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс
3.Планирование работы на 2024-2025 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс
4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс
5.Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс
4. Качество внеурочной деятельности		
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «Группы риска»
2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «Группы риска»	Работа классных руководителей
3.Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использование ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 1-9 классов, библиотечкарь
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы		
1.Диагностика профессиональной деятельности учителей	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя
	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование
	Директор, зам. директора по ВР	Директор, зам. директора по ВР
	Справка	Приказ, Совещание при директоре, Протоколы

Июнь

школы								
Вопросы, подлежащие контролю 1. Организация итоговой аттестации 2. Заполнение личных дел 1-9 классы 3. Изучение результативности учебного процесса 4. Контроль оформления аттестатов выпускников 5. Работа педагогического МБОУ «СОШ п. Корнево» в 2023-2024 учебном году	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов		
		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка		
		Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре	
		Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 классе промежуточной аттестации учащихся 2-8- классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ПМО	Заседание педагогического совета (август)	
		Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки	
		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад		