

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902213389 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2022 за
ГРН 2223900073252



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Утверждаю:

Глава администрации
муниципального образования
«Багратионовский городской округ»

М.Ю. Азов

« _____ » _____ 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»

(новая редакция)

Место нахождения:

238441, Россия,
Калининградская область,
Багратионовский район,
пос. Корнево,
улица Школьная, 5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Корнево». По типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по адаптивным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Корнево», в дальнейшем именуемое Школа, основанное на праве оперативного управления, создано путём реорганизации.

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017), другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

1.6. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Корнево». Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ п. Корнево».

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Россия, 238420, Калининградская область, г. Багратионовск, улица Пограничная, 57.

К компетенции Учредителя в области управления Школы относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Школы;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Школы, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Школы недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- осуществление контроля деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;

- закрепление определенной территории муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, предшествующей заключению договора аренды;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.10. Полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» права

Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.13. Школа является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.16. Субсидиарная ответственность собственника имущества Школы определяется в соответствии с действующим законодательством. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.17. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.18. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.19. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В Школе в качестве иностранного языка преподают языки, предусмотренные образовательными программами.

1.25. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.27. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.28. Юридический адрес Школы: 238441, Россия, Калининградская обл., Багратионовский район, пос. Корнево, ул. Школьная, 5.

Адреса местонахождения учреждения: п. Корнево, ул. Школьная, 5; п. Медовое, ул. Школьная, 7.

1.29. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Школе, осуществляется самой Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Калининградской области в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на основании заключенного договора между Школой и медицинским учреждением.

1.30. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и предприятие общественного питания, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов. Предприятие общественного питания выбирается на конкурсной основе, путем проведения торгов. Питание осуществляется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся. Школа предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования, углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), адаптивным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся - удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, в том числе и адаптированных;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе и адаптированных;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования в том числе и адаптированных;
 - основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- К видам деятельности Школы также относятся:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение мероприятий различного уровня;
- организация дополнительных занятий с обучающимися.

2.5. Школа реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное общее образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.1. Школа реализует также:

- адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития, с умственной отсталостью и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Школа создает специальные условия для получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.6. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в Школе и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного и дополнительного образования в соответствии с

федеральными государственным образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.12. Обучение в Школе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.13. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Школа вправе осуществлять в качестве приносящей доход деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц,

Такой вид деятельности не является основным:

- оказание платных образовательных услуг (реализация дополнительных

общеразвивающих программ);

- организация присмотра и ухода за детьми;
- аренда имущества;

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Имущество закрепляется за Школой Учредителем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области». Сделки, совершенные Школой с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- субсидии и бюджетные инвестиции;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы;
- средства, полученные Школой, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Права Учредителя как собственника имущества Школы.

3.8.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;
- дает согласие на участие Школы в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией.

3.8.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Школы (в пределах своей компетенции) в отношении использования имущества, закрепленного за Школой, на праве оперативного управления, а также за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

3.9. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2.1. Директор Школы назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливается органами местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

4.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.5. Права и обязанности директора.

4.5.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в т. ч.:
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачи им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации

4.5.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а так же обеспечить безопасность пребывания в Школе обучающихся во время их отдыха и оздоровления в каникулярный период;
- определять стратегию, цели и задачи развития Школы; принимать решения об участии в различных программах и проектах; обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- совместно с коллегиальными органами управления осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов Школы;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц

4.7 Директор является членом педагогического состава, собрания трудового коллектива Школы.

4.8. Директор выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.9 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- собрание трудового коллектива (далее – Собрание);
- педагогический совет.

Коллегиальные органы Школы, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.11. Собрание является коллегиальным органом управления Школы

4.11.1 Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.11.2. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива Школы может быть Учредитель, директор или не менее трети работников Школы.

4.11.3. Срок полномочий Собрания не ограничен (постоянно действующий коллегиальный орган управления)

4.11.4. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- принятие коллективного договора.

4.11.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Школы.

4.11.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11.7. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.11.8. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), а так же медицинский персонал, закрепленный за Школой учреждением здравоохранения. В Педагогический совет также входят следующие работники: директор Школы, все его заместители. Председатель Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.12.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

4.12.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.12.4. Компетенции Педагогического совета

- обсуждает и принимает программы развития Школы;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- анализ результата работы и определение основных направлений образовательной деятельности Школы;
- подведение итогов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции;
- согласование образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- признание за обучающимися, получившим неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации либо не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, академической задолженности;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся, успешно освоивших программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедших промежуточную аттестацию к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
- организацию деятельности по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- рассмотрение плана мероприятий, разработанного на основе анализа осмотра школьников оказываемой медицинскими услугами организацией и направленного на укрепление принятых решений.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета являются рекомендательным. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются необходимыми для исполнения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- созданы представительные органы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – совет обучающихся, совет родителей;

- действует представительный орган работников – собрание трудового коллектива.

4.14. Педагогические работники Школы могут пользоваться следующими академическими свободами и правами:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на творческую инициативу, разработку и внедрение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленными локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации, на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами субъекта Российской Федерации, трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.17. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Невыполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках.

4.22. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральным законам.

4.23. Работники Школы обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные собеседования при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и обучение навыкам оказания первой помощи;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

4.24. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральным законом;

4.25. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительные органы работников – Педагогический совет или Собрание трудового коллектива для согласования в соответствии с настоящим Уставом;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией

муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

6.2. Устав Школы, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

6.3. Устав, вносимые в него дополнения и изменения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Школы оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

печатью 22 (двадцать два) листа
Директор МБДОУ «СОШ п. Корнеево»
Получить *В.А. Дворянов* /В.А. Дворянов/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Цыбина Надежда Александровна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023