



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»  
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнево, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)66-43-26 e-mail: kornevoschool1@yandex.ru сайт:  
<https://kornevoschool.klgdschool.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389

РАССМОТРЕНО  
Председатель МО  
Григорьева Н.И.  
  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 6  
от 25 июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
Кошкина А.В.  
  
\_\_\_\_\_  
от 25 июня 2023г.



**АДАптированная рабочая программа**  
**учебного предмета «Письмо и развитие речи»**  
для обучающихся 9 класса основного общего образования  
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Григорьева Н.И.  
учитель русского языка и литературы

п.Корнево 2023г.

## **Пояснительная записка.**

к рабочей программе уроков по русскому языку в 9 классе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Данная программа составлена на основе основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ п. Корнево» (приказ директора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Рабочая программа составлена на основе

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- учебного плана школы.
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И.М. Бгажноковой, М. «Пр.», 2015 г.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 класса детализирует и раскрывает содержание Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599, в образовательной области «Язык и речевая практика», определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся, средствами учебного предмета, в соответствии с целями изучения предмета «Русский язык». Программа ориентирована на учебник для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык. 9 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2018 г..

### ***Основные задачи обучения грамматике и правописанию:***

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

### ***Цели:***

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание;

- прививать интерес к родному языку.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

**Совершенствование движений и сенсомоторного развития:** развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

**Коррекция отдельных сторон психической деятельности:** коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

**Развитие различных видов мышления:** развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

**Развитие основных мыслительных операций:** развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

**Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:** развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

**Коррекция – развитие речи:** развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

## II. Общая характеристика учебного предмета.

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления учащихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 9 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные

возможности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 9 классе в том объеме, который необходим обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Тема «Предложение» включена в календарно-тематическое планирование всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения разной степени распространения простого и сложного предложения. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи. Поэтому в 9 классе проводятся 9 творческих работ, что позволяет учащимся овладеть такими видами, как изложение и сочинение. Прививаются навыки делового письма, написание объявления, анкеты, расписки, заявления, заметки в стенгазету.

### **Основные виды организации учебного процесса.**

*Формы работы:* урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

*Методы обучения:*

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

*Технологии обучения:* игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

*Способы и формы оценки образовательных результатов*

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **III. Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Программа согласно учебному плану рассчитана в 9 классе - на 5 часов в неделю, 170 часов за учебный год.

### **IV. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.**

#### **Личностные результаты**

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

## Предметные

### Основные требования к умениям учащихся

#### 1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### 2-й

#### уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## V. Содержание учебного предмета.

### Предложение. Текст (8 ч)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

### Звуки и буквы (5 ч)

### Слово. Текст (7ч)

## Состав слова (11ч)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеоманитофон*).  
Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

## Части речи (89ч)

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар—пожарник, сила—сильный, бурить—бурильщик*).

**Имя существительное.** Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

**Имя прилагательное.** Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

**Местоимение.** Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

**Глагол.** Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тся* и *-ться* и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

**Наречие.** Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа,

характера

человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды*, *вдруг*, *внезапно*, *как-то раз*, *утром*, *днем*, *вечером*, *сначала*, *потом*, *затем*, *наконец*, *там*, *тут*, *здесь*, *езде*, *вокруг*, *впереди*, *вдали*, *рядом*).

Правописание наречий на **-а** и **-о** (*слева*, *направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

## Предложение. Текст (30 ч)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами **и**, **а**, **но**, **что**, **чтобы**, **потому что**, **когда** и союзным словом **который**. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

## Повторение (20 ч)

Связная речь (творческие работы входят в состав содержания учебного предмета) (9 ч)

Контрольные работы (в составе содержания учебного предмета) – 8 ч.

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «*Мой лучший друг (подруга)*», «*Моя цель в жизни*» и т. д.).

**СЛОВАРЬ:** автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомагнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

### **Формируемые УУД:**

**Личностные учебные действия:** осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

**Коммуникативные учебные действия :** вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.); формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.



**Регулятивные учебные действия:** принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с нею свою деятельность

**Познавательные учебные действия:** Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение. Анализ, синтез, обобщение. Классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности(природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 КЛАСС (170 ч.)

№ п/п	Тема урока	Количество часов
<b>Повторение</b>		
1.	Повторение. Простое предложение	1
2.	Простые предложения с однородными членами предложения	1
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
4.	<b>Входная контрольная работа</b>	1
5.	Работа над ошибками	1
6	Сложные предложения с союзами и, а, но	
7	Сложное предложение с союзными словами где, когда, что, чтобы, потому что	1
8	составление сложных предложений. Работа с текстом	1
9	грамматический разбор сложных предложений	1
10	различие простых и сложных предложений	1
11.	контрольный диктант (входной)	1
12.	работа над ошибками	1
13	Слово. Звуки и буквы	1
14	звуки гласные и согласные	1
15	<b>Разделительный мягкий и разделительный твёрдый знаки</b>	1
16	Правописание гласных и согласных звуков	1
17	Изложение «Сказочник»	1
18	Работа над ошибками	1
19	Деловая бумага. Составление объявления	1
20	Состав слова. Разбор слов по составу	1

21	Единообразное написание гласных и согласных звуков в корнях слов	1
22	гласные и согласные в приставках	1
23	Правописание приставок РАЗ (РАС), БЕЗ (БЕС), ВОЗ (ВОС), ИЗ (ИС)	1
24	Правописание приставок РАЗ- (РАС-), БЕЗ- (БЕС-), ИЗ-(ИС-), ВОЗ-(ВОС-)	1
25	работа с диалогом	1
26	Сложные слова	1
27	Сложносокращённые слова	1
28	<b>Р.р. Официально-деловой стиль. Написание расписки. Упр. 65</b>	1
29	<b>Контрольный диктант по теме «правописание гласных и согласных звуков»</b>	1
30	<b>Работа над ошибками</b>	1
<b>Имя существительное</b>		
31	Имя существительное. Значение предметности роль существительных в речи.	1
32	Грамматические признаки имени существительного	1
33	Склонение имен существительных	1
34	Правописание падежных окончаний имён существительных	1
35	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1
36.	Существительные с шипящей на конце	1
37	Несклоняемые имена существительные	1
38	обобщение по теме «Имя существительное»	1
39	обобщение по теме «Имя существительное». Обобщающие упражнения	1
40	<b>Р.р. «Заметка в газету». Упр. 96</b>	1
	Имя прилагательное	
41	<b>ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.</b> Роль прилагательных в речи.	1
42	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1
43	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1
44	Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -БИ.	1
45	Работа с диалогом. (упр.110)	1
46	Изложение по вопросам «Основание Москвы».	1
47	работа над ошибками	1
48	Контрольный диктант по теме «Согласование имени прилагательного с именем существительным»	1
49	Работа над ошибками	1
	<b>Личные местоимения</b>	
50	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1
51	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1
52	Лицо и число местоимений	1
53	Склонение личных местоимений	1
54	Личные местоимения с предлогами.	1
55	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1
56	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1
57	<b>Р.р. Сочинение по картине Н. Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С. Пушкина в селе Михайловском». Упр. 146</b>	1

58	Работа над ошибками	1
59	Р.р. «Письмо бабушке». Упр. 147-148	1
60	Контрольный диктант по теме «Правописание личных местоимений»	1
61	Работа над ошибками	1
<b>Глагол</b>		
62	Глагол. Роль глагола в речи	1
63	Значение глаголов в речи. работа с диалогом	1
64	Грамматические признаки глагола	1
65	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1
66	Неопределенная форма глагола	1
67	Частица НЕ с глаголами	1
68	Частица не с глаголами	1
69	Изменение глагола по лицам и числам	1
70	Правописание глаголов 2 лица. ед.ч.	1
71	Правописание глаголов, заканчивающихся на –тся и –ться	1
72	Правописание глаголов, заканчивающихся на –тся и –ться	1
73	Ударные и безударные личные окончания глаголов	1
74	I и II спряжение глаголов	1
75	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.	1
76	Составление предложений с глаголами II спряжения.(искл. из правила)	1
77	Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.	1
78	<b>Работа с диалогом. (упр. 185)</b>	1
79	Различие окончаний глаголов I и II спряжения.	1
80	Образование повелительной формы глагола Контрольный диктант по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения»	1
81	Работа над ошибками.	1
82	Изложение по вопросам « Две подруги».	1
83	Работа над ошибками	1
84	<b>Глаголы в повелительной форме.</b>	1
85	<b>Правописание глаголов повелительной формы.</b>	1
86	<b>Мягкий знак в глаголах.</b>	1
87	<b>Обобщающие упражнения по теме «Глагол»</b>	1
88	<b>Работа с диалогом. (упр.210)</b>	1
89	<b>Деловое письмо. Заполнение анкеты.</b>	1
<b>Наречие</b>		
90	НАРЕЧИЕ. Понятие о наречии.	1
91	Наречие как неизменяемая часть речи.	1
92	Работа с диалогом. Употребление наречий в речи.	1
93	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1
94	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1
95	Правописание наречий с О и А на конце. Составление предложений с использованием наречий.	1
96	Правописание наречий с О и А на конце. Составление предложений с использованием наречий.	1
97	Обобщение по теме «Правописание наречий».	1
98	Сочинение «Когда я был болен (больна).	1

99	Работа над ошибками.	1
100	Контрольный диктант по теме «Правописание наречий».	1
101	Работа над ошибками	1
<b>Имя числительное</b>		
102	Имя числительное как часть речи	1
103	Понятие об имени числительным	1
104	<b>Порядковые и количественные числительные.</b>	1
105	Порядковые и количественные числительные.	1
106	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	1
107	Мягкий знак в числительных.	1
108	<b>Правописание числительных 90, 200, 300, 400.</b>	1
109	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
110	Обобщение по теме «Правописание числительных».	1
111	Деловое письмо. Составление доверенности.	1
112	Деловое письмо. Составление доверенности.	1
<b>Части речи</b>		
113	Части речи. Определение частей речи.	1
114.	Различение имен прилагательных и имен числительных	1
115.	Различение имен прилагательных и наречий	1
116.	Различение имен существительных и местоимений	1
117.	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».	1
118.	Работа над ошибками.	1
119	Изложение по рисунку и содержанию « Песнь о вещем Олеге».	1
120	Работа над ошибками	1
<b>Предложение</b>		
121	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1
122	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1
123	Распространенные и нераспространенные предложения.	1
124.	Сочинение по картине А. Саврасова « Грачи прилетели» (упр.278).	1
125	<b>Работа над ошибками.</b>	1
126	Однородные члены предложения.	1
127	Однородные члены предложения.	1
128	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
129	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.	1
130	Распространение однородных членов в предложении.	1
131	Работа с текстом (Диалог).	1
132	<b>Обращение. Знаки препинания при обращении.</b>	1
133	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
134	Изложение по вопросам «На Севере России».	1
135	Работа над ошибками.	1
136	Сложное предложение.	1
137	Сложные предложения с союзами.	1
138	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, КОГДА, ГДЕ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО.	1
139	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, КОГДА, ГДЕ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО.	1

140	Знаки препинания в сложных предложениях.	1
141	Составление сложных предложений с союзами и союзными словами.	1
142	Работа с диалогом.	1
143	Обобщения по теме «Сложные предложения».	1
144	Обобщения по теме «Сложные предложения».	1
145	Контрольный диктант по теме «Простые и сложные предложения»	1
146	Работа над ошибками	1
147	<b>Составление рассказа с использованием иллюстрации. Прямая речь.</b>	1
148	Разбор предложений с прямой речью.	1
149	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1
150	Составление предложений с прямой речью. Составление ответов на вопросы предложениями с прямой речью	1
151	Обобщение по теме «Прямая речь».	1
152	Обобщение по теме «Прямая речь».	1
153	Обобщающие упражнения по теме «Предложение» Письменный пересказ текста по вопросам с использованием иллюстрации.	1
154	Сочинение «Могу ли я считать себя вежливым человеком?»	1
155	Работа над ошибками.	1
156	Обобщение по теме «Предложение».	1
157	Обобщение по теме «Предложение».	1
<b>Повторение</b>		
158	Правописание гласных и согласных звуков в корне.	1
159	Правописание гласных и согласных звуков в корне.	1
160	Работа с диалогом.	1
161	Грамматические признаки имен существительных.	1
162	Грамматические признаки имен прилагательных.	1
163	Личные местоимения.	1
164	Глагол. Грамматические признаки глагола.	1
165	Правописание наречий.	1
166	Имя числительное. Правописание числительных.	1
167	Контрольный диктант по теме «Повторение за год».	1
168	Работа над ошибками	1
169	Повторение	1
170	Повторение	1

## VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

Учебник : Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М. , «Просвещение», 2018 г.

Дополнительная литература:

А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2017 г.

.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.