



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнево, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)66-43-26 e-mail: kornevoschool1@yandex.ru сайт:
<https://kornevoschool.klgdschool.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389

Контактная информация об ответственном лице за региональный проекта «500+» от
МБОУ «СОШ п.Корнево»

ФИО	Должность	Рабочий телефон	моб. телефон	Электронная почта
Кошкина Алёна Викторовна	зам.директора по УВР	8(4015)6643- 26		kornevoschool1@yandex.ru

Список педагогических работников на повышение квалификации по программе
«Формирование и оценка функциональной грамотности»

П.П.	ФИО	Должность	Предмет	Телефон	Электронная почта
1	Григорьева НИ.	учитель	Русский язык	8(4015)6 -43-26	nina_grigoreva75@mail.
2	Зацепина А.Б.	учитель	математика	8(4015)6 -43-26	zatsepina.as@bk.ru
3	Кёниг И.А.	учитель	Биология, география	8(4015)6 -43-26	ika-kenig@mail.ru
4	Кошкина А.В	Замдирект ора по УВР	Английский язык	8(4015)6 -43-26	twilighty@mail.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Корнево»
Багратионовского района Калининградской области

238441, п. Корнево, ул. Школьная, 5 тел/факс 8(4015)66-43-26 e-mail: kornevoschool1@yandex.ru сайт:
<https://kornevoschool.klgdschool.ru> ОКПО 59621832 ИНН 3915010232 КПП 391501001 ОГРН 1023902213389



Директор ОО (И.А. Цыбина)
М.П. _____ 2023г.

«Утверждено»
Руководитель
МУОУ _____ (В.С.Магдыч)

«Утверждено»
Ректор _____ (Л.А.Зорькина)
« ____ » _____ 2023г.
М.П.

«Дорожная карта» на 2023-2024 учебный год»
План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования
на 2023-2024 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- **создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.**

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе; –успешное завершение основного и среднего общего образования 10094 выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований, обучающихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по Достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет	Август 2023	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников	октябрь-ноябрь 2023	Служба сопровождения ППЦС г.Багратионовска	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2022-2023 учебного года)	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Разработка плана контроля уровня обучения обучающихся классов.
7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май 2023/2024	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся

8	Проведение метапредметных административных	Декабрь 2023, май 2024	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
---	--	------------------------	-----------------------	------------------------------------

	контрольных работ во 2, 3, 5, 6, 7, 8,9 классах			
9	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог	Формирование у обучающихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
10	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации обучающихся, формирование УУД у обучающихся.
11	Анализ посещаемости занятий обучающимися	Еженедельно	Заместители директора Социальный педагог кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
12	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
13	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
14	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 классов	2 раза в год	Директор, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации

1	Методическое совещание с повесткой дня «итоги ГИА-2022. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по	Август 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к МА-2023
---	---	-------------	---	--

	вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024			
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки ГИА»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР учителяпредметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание	Сентябрь 2023	Заместитель	Успешное прохождение

	индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся.		Директора по УВР учителяпредметники	ГИА всеми выпускниками
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги»	Январь 2024	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР кл. ов.9класса	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9-ого класса к ГИА-2024

7	Классные собрания обучающихся 9-ого класса «Готовимся к ГИА»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ли учителя-предметники	Знание всеми обучающимися 9-ого кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на	Ноябрь 2023-апрель 2024	Зам. дир. по УВР учителя-предметники, кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование обучающихся	Октябрь 2023-май 2024	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь 2023 Февраль-апрель 2024	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь 2023-апрель 2024	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14	Проведение	В течение года	Заместитель	Успешное прохождение

	тренировочных контрольных работ	(ежемесячно)	директора по УВР учителя-предметники	ГИА всеми выпускниками
15	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь 2023-май 2024	Психолог центр ППСЦ Багратионовска, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

16	<p>Организационные собрания родителей обучающихся 9-ого класса «Организация подготовки обучающихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА», «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023</p> <p>Март – апрель 2024</p>	<p>Директор, заместитель директора учителяпредметники</p>	<p>Знание всеми родителями обучающихся 9-ого класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.</p>
17	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР кл. руководители, учителя-предметники</p>	

Работа со слабоуспевающими обучающимися

1	<p>Выявление группы обучающихся с</p>	<p>сентябрь-октябрь 2023</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Снижение количества неуспевающих</p>
---	---------------------------------------	------------------------------	------------------------------	---

	<p>неблагоприятной оценочной ситуацией</p>		<p>педагоги, классные руководители</p>	<p>обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</p>
--	--	--	--	--

2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора по УВР руководители ШМО	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3	Психологопедагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя, ют. руководители психолог ЦППС г.Багратионовска, соц. педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Работа с Одаренными Детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь-ноябрь 2023	Заместители директора по УВР классные оводители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся.
4	Совещание при зам.директора по УВР. «Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2023-2024 учебный год».	февраль-март 2024	Заместители директора, Методист, соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Раз в год	Заместители директора,	Выявление потребности в повышении профессионализма
---	--	-----------	------------------------	--

	по учебным предметам			посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август 2024	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Работа школы педагогического мастерства наставничества	По отдельному плану	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9	Заместители директора, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при заместителе директора по УВР	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета

3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май 2024	Заместители директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
4	Мониторинг уровня	Октябрь 2023	Заместитель	Корректировка

	готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам	Декабрь 2023, март 2024, апрель 2024	Директора, учителя-предметники	педагогами плана подготовки обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9 класса	июнь-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШМО. Учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
6	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся	По результатам учебного года	Заместители директора по увр, кл.руководители	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений обучающихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года 4 раза	Директор школы Заместители директора руководители ШМО кл.руководители	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
8	Оценка уровня материальнотехнического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, зав.хозяйством	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.